



# Reglement Gemeentelijke terreinen, zalen en lokalen



Terbeschikkingstelling  
Gemeentelijke terreinen, zalen en  
lokalen

Gemeente Begijnendijk  
Kerkplein 5  
3130 Begijnendijk  
016/56 66 63  
[gemeentelijkezalen@begijnendijk.be](mailto:gemeentelijkezalen@begijnendijk.be)

Sportdienst Begijnendijk  
Pastoor Pitetlaan30  
3130 Betekom  
016/56 98 60  
[sportdienst@begijnendijk.be](mailto:sportdienst@begijnendijk.be)



## **Locaties**

- a. Lokalen en sportinfrastructuur De Tumkens
- b. Sportzaal en refter met keuken van de Gemeentelijke basisschool De Puzzel Begijnendijk, De Bruynlaan 19 te Begijnendijk
- c. Sportzaal en refter met keuken van de Gemeentelijke basisschool De Klimroos Betekom, Professor Scharpélaan 47 te Betekom
- d. Gelijkvloers woning Spiessens, Nieuwstraat 7 te Begijnendijk
- e. Culturele infrastructuur (lokale muziekschool), Kleinesteenweg 4 te Begijnendijk
- f. Vergaderzaal buurthuis Joos Vissenaekens (lokaal ex bibliotheek)

## **Algemene bepalingen**

- De gemeente is niet verantwoordelijk voor schade van lichamelijke of stoffelijke aard
- De gemeente is niet verantwoordelijk voor diefstal, beschadiging of verlies van persoonlijke bezittingen en dergelijke
- De burgemeester heeft het recht elke activiteit stop te zetten indien deze activiteit de openbare orde, de veiligheid, de gezondheid of de goede zeden schendt.
- Teneinde hun toezichtstaak te kunnen uitvoeren krijgen volgende personen gratis en ten allen tijde toegang:
  - De gemeentesecretaris of zijn aangestelde
  - De leden van het college van burgemeester en schepenen
  - De dienstdoende permanentieverantwoordelijke
  - De noodplanambtenaar
- Uitzonderingen op het reglement behoren tot de bevoegdheid van het college van burgemeester en schepenen
- Een terrein, gebouw of lokaal dat tijdelijk niet in orde is inzake veiligheid kan niet ter beschikking gesteld worden.

## **Reglement terbeschikkingstelling van terreinen, zalen en lokalen**

### **Art. 1 Omschrijving reglement**

Het reglement regelt de terbeschikkingstelling van terreinen, zalen en lokalen die eigendom zijn van of gehuurd worden door het gemeentebestuur van Begijnendijk, Kerkplein 5 te 3130 Begijnendijk. Het bevat de na te leven voorwaarden, de retributies, boetebepalingen, e.d..

De eigen activiteiten van de gemeente, de gemeentelijke basisscholen en de sportdienst van Begijnendijk vallen niet onder dit reglement.

## **Art. 2 Overzicht toegelaten huurders per locatie**

- a. Personeelsleden van de gemeente, personeelsleden van het OCMW, (onderwijzend) personeel van de gemeentescholen en de gepensioneerde personeelsleden komen in aanmerking voor het gebruik van de lokalen: Sportzaal en refter met keuken school De Puzzel, sportzaal en refter met keuken School De Klimroos en gelijkvloers woning Spiessens.
- b. Erkende verenigingen van de gemeente komen in aanmerking voor het gebruik van de terreinen en sportzalen van het sportcentrum De Tumkens en de lokalen: Vergaderzaal buurthuis Joos Vissenaekens, sportzaal en refter met keuken school De Puzzel, sportzaal en refter met keuken School De Klimroos, polyvalente zaal sportcentrum De Tumkens, gelijkvloers woning Spiessens en culturele infrastructuur Kleinesteenweg.
- c. Diverse gemeentelijke adviesraden (Gecoro, sportraad, jeugdraad, cultuurraad, milieuadviesraad, e.a.) komen in aanmerking voor het gebruik van de lokalen: Vergaderzaal buurthuis Joos Vissenaekens, sportzaal en refter met keuken school De Puzzel, sportzaal en refter met keuken School De Klimroos en gelijkvloers woning Spiessens.
- d. Particulieren, wonende in de gemeente Begijnendijk, komen in aanmerking voor het gebruik van de terreinen, sportzalen en polyvalente zaal van het sportcentrum De Tumkens.
- e. Particulieren, van buiten de gemeente Begijnendijk, komen in aanmerking voor het gebruik van de terreinen en sportzalen van het sportcentrum De Tumkens.
- f. Niet erkende verenigingen van de gemeente komen in aanmerking voor het gebruik van de terreinen en sportzalen van het sportcentrum De Tumkens en de lokalen: Vergaderzaal buurthuis Joos Vissenaekens, gelijkvloers woning Spiessens en de polyvalente zaal van het sportcentrum De Tumkens.
- g. Politieke partijen komen in aanmerking voor het gebruik van de lokalen: Vergaderzaal buurthuis Joos Vissenaekens, gelijkvloers woning Spiessens en culturele infrastructuur Kleinesteenweg.
- h. Begrafenisondernemers komen, enkel indien er geen andere zaal meer ter beschikking is, in aanmerking voor het gebruik van de lokalen: De refter met keuken school De Puzzel en refter met keuken School De Klimroos.
- i. Scholen komen in aanmerking voor het gebruik van de terreinen en sportzalen van het sportcentrum De Tumkens

## **Art. 3 Toegelaten activiteiten per locatie**

- Locatie: Vergaderzaal buurthuis Joos Vissenaekens en culturele infrastructuur Kleinesteenweg

De zaal mag enkel gebruikt worden voor vergaderingen, presentaties, lessen of lezingen.

- Locatie: Sportzaal en refter met keuken school De Puzzel en sportzaal en refter met keuken School De Klimroos

### Voor de sportzaal

Enkel activiteiten inzake sport en cultuur (toneel, optredens, lezingen, ...) zijn toegelaten, geen eetdagen, fuiven, e.d..

### Voor de Rafter met keuken

Geen hinderlijke activiteiten.

In uitzonderlijke gevallen, indien er geen andere zalen vrij zijn, voor koffietafels (niet mogelijk voor gemeentelijke adviesraden)

- Locatie: Polyvalente zaal sportcentrum De Tumkens

Geen hinderlijke activiteiten en vergaderingen.

- Locatie: Gelijkvloers woning Spiessens

De zaal mag enkel gebruikt worden voor recepties met kleine hapjes (uitgezonderd politieke partijen), vergaderingen (zonder keuken), tentoonstellingen (uitgezonderd politieke partijen), presentaties, lessen of lezingen.

- Locatie: Terreinen en sportzalen sportcentrum De Tumkens

Sportactiviteiten.

#### **Art. 4 Gebruiksvoorwaarden / veiligheid**

- Algemeen

Alle sportzalen en lokalen zijn rookvrij.

Onderverhuur van de terreinen, zalen en lokalen of het omruilen van gebruikperiodes tussen gebruikers is niet toegestaan. Bij inbreuk zullen deze gebruikers in de toekomst geen beroep meer kunnen doen op de gemeentelijke accommodaties.

Voor eetfestijnen dient de zaal voor de hele dag genomen te worden.

Alle taksen, auteursrechten, SABAM en andere bijkomende kosten zijn ten laste van de gebruiker. Indien er een tapvergunning nodig is moet deze eveneens aangevraagd worden.

De gebruiker dient het geluidsniveau tot de wettelijke normen te beperken en blijft aansprakelijk indien de vigerende normen niet nageleefd worden. Boven de 85 dB moet er ook een toestemming aan het schepencollege gevraagd worden.

Sponsorreclame is toegelaten binnen de ter beschikking gestelde accommodatie voor de duur van de activiteit. Het aanbrengen ervan moet zodanig gebeuren dat er geen schade veroorzaakt wordt aan de infrastructuur (gordijnen, wanden, meubilair, ...).

Volgende (niet limitatieve lijst) is niet toegelaten in de gebruikte infrastructuur:

- Personen in kennelijke staat van dronkenschap of onzindelijkheid
- Dieren, uitgezonderd blindengeleidehonden
- Voertuigen
- Wapens, vuur, vuurwerk en munitie
- Verdovende en/of hallucinerende middelen

De gebruiker dient de accommodatie te beheren als een goede huisvader en na gebruik in zijn oorspronkelijke toestand terug te plaatsen.

Afval wordt op een vooraf afgesproken plaats gedeponeerd in afvalzakken van de gemeente Begijnendijk. Deze afvalzakken en de benodigdheden voor de toiletten zijn ten laste van de gebruiker. Het gebruik van de toiletten is inbegrepen bij de terbeschikkingstelling van de zaal. De gebruiker staat in voor het openen en afsluiten van de (mindervaliden)toiletten (uitgezonderd in sportcentrum De Tumkens).

De verwarming, verlichting e.d. zijn inbegrepen in de retributie. Na het einde van de gebruikperiode dienen de verwarming, verlichting en elektrische toestellen uitgeschakeld en ramen en deuren gesloten te worden.

- Locatie: Vergaderzaal buurthuis Joos Vissenaekens, gelijkvloers woning Spiessens en de culturele infrastructuur Kleinesteenweg.

De zaal moet ordentelijk en in de oorspronkelijke staat achtergelaten worden.

- Locatie: Sportzaal en refter met keuken school De Puzzel en sportzaal en refter met keuken School De Klimroos.

Het weekend van een schoolactiviteit zoals carnaval, halloween, e.d. waar het moeilijk is om de zaal ordentelijk en proper te kunnen aanbieden zal de zaal niet ter beschikking gesteld worden.

De zaal dient, aansluitend aan de activiteit, volledig opgeruimd en gereinigd te worden, inclusief de vloer en dit met de producten en materialen die voorhanden zijn.

#### Voor de sportzaal

In de gemeentelijke basisschool "De Puzzel" van Begijnendijk zijn geen kookactiviteiten of het gebruik van rosé of rode wijn toegelaten.

In de gemeentelijke basisschool "De Puzzel" van Begijnendijk is het inrichten van een tijdelijke toeginrichting alleen toegelaten in de aanwezige uitsparing en met de aanwezige toogmaterialen. De vloer dient te allen tijde beschermd te worden tegen vocht.

Tafels en stoelen dienen op een correcte wijze opgeborgen te worden.

Turnmaterialen mogen niet gebruikt worden, m.u.v. doelen, basketringen, e.d..

De muziekinstallatie mag enkel gebruikt worden op aanvraag en men dient strikt de gebruiksaanwijzingen te volgen.

Bij zwaardere lasten (bv toog) dient onder de puntlasten (wielen/poten) een beschermingsplaat/-rubber te worden aangebracht. Na de activiteit dient de toogconstructie te worden opgeruimd en gestockeerd in de gang (zaal moet volledig vrij zijn).

Puntige voorwerpen, materialen zijn niet toegelaten op de vloer

Gebroken glazen dienen onmiddellijk te worden opgeruimd

#### Voor de Refter met keuken

Uit veiligheidsoverwegingen mag enkel het elektrisch beschikbaar materiaal gebruikt worden, geen eigen elektrisch materiaal.

Het benodigde materiaal dient op voorhand aangevraagd te worden en zal ter plaatse klaarstaan.

Het gebruik van de koelcel in de gemeentelijke basisschool "De Puzzel" van Begijnendijk moet vooraf aangevraagd worden.

- Locatie: Polyvalente zaal sportcentrum De Tumkens.

Aansluitend op de activiteit dient de zaal volledig opgeruimd te zijn en moet de vloer kuisvrij zijn. Voor drank kan er een overeenkomst gemaakt worden met de uitbater van de cafetaria.

- Locatie: Terreinen en sportzalen sportcentrum De Tumkens.

De terreinen en de sportzalen worden door de gemeentelijke diensten onderhouden.

### **Art. 5 Procedure**

- Aanvraag, vastlegging en betaling/facturatie van een reservatie

#### Occasioneel gebruik

Occasioneel gebruik betreft reservaties volgens een onregelmatig/niet wederkerend patroon en op onregelmatige (af en toe) tijdstippen.

Particulieren, verenigingen (m.u.v. verenigingen met wederkerende reservaties), gemeentelijke adviesraden, politieke partijen, scholen en begrafenisondernemers kunnen via <https://reservaties.begijnendijk.be>, na registratie, reservaties maken en online betalen. De reservatie wordt pas vastgelegd nadat de betaling uitgevoerd is.

Info over zalen/lokalen kun je bekomen via [gemeentelijkezalen@begijnendijk.be](mailto:gemeentelijkezalen@begijnendijk.be) of via 016/53 66 63, info over sportzalen en terreinen kun je bekomen bij [sportdienst@begijnendijk.be](mailto:sportdienst@begijnendijk.be) of via 016/56 98 60.

#### Wederkerend gebruik

Wederkerend gebruik betreft reservaties van verenigingen volgens een herhalend patroon en met een frequente basis.

De verenigingen geven aan het begin van het seizoen de planning van de wederkerende reservaties via een vast sjabloon door aan de sportdienst voor de sportzalen en terreinen, en aan de gemeente voor de zalen en lokalen. Ze krijgen van de gemeente één login per vereniging waarmee de verantwoordelijke de gemaakte wederkerende reservaties kan aanpassen of uitbreiden, of bijkomende occasionele reservaties kan toevoegen.

De reservaties worden via een halfjaarlijks factuur aangerekend.

- Annuleringsvoorwaarden

Om een reservatie te annuleren dient men voor een zaal/lokaal contact op te nemen met [gemeentelijkezalen@begijnendijk.be](mailto:gemeentelijkezalen@begijnendijk.be) of 016/53 66 63 en voor een sportzaal/terrein met [sportdienst@begijnendijk.be](mailto:sportdienst@begijnendijk.be) of 016/56 98 60. Na het annuleren van de reservatie door de gemeentelijke diensten, ontvangt de aanvrager een bevestiging dat de reservatie geannuleerd is.

Een gemaakte reservatie kan gratis geannuleerd worden tot 1 week voor de aanvang van de activiteit. Binnen de laatste week wordt er een schadevergoeding van 50 % van het reservatiebedrag aangerekend, uitgezonderd voor de locatie sportcentrum De Tumkens in geval van overmacht (vb. wedstrijd afgelast, uitzonderlijke weersomstandigheden, ...) vervalt deze schadevergoeding. Voor reservaties voor occasioneel gebruik die online betaald werden, zal het betaalde bedrag worden terugstort.

In uitzonderlijke gevallen of in geval van overmacht kan de reservatie door de gemeente geannuleerd worden. Er zal een compensatie getroffen worden van maximaal de terugbetaling van het reeds betaalde bedrag.

- Verzekeringen

- Gebruiker (is verplicht een aan de activiteit gerelateerde verzekering af te sluiten)
- Verzekeringen gemeente (tegen brand en voor burgerlijke en contractuele aansprakelijkheid)

□ In en uit gebruik nemen van de zaal of het lokaal

Voor lokalen/zalen, uitgezonderd sportcentrum De Tumkens, kan de sleutel maximum twee werkdagen voorafgaand aan de activiteit tijdens de openingsuren van het gemeentehuis afgehaald worden op de dienst financiën. Er wordt een ontvangstbewijs ondertekend door de persoon die de sleutel komt afhalen.

Indien bij de ingebruikname van het lokaal of zaal tekortkomingen, gebreken of ontbrekende materialen worden vastgesteld, verwittigt de gebruiker voor de aanvang van de activiteit de door de gemeente aangestelde persoon. Deze gaat ter plaatse de problemen vaststellen en maakt een kort rapportje op wat door beide partijen ondertekend wordt. Bij het niet verwittigen bij problemen wordt de gebruiker verantwoordelijk gesteld.

Na afloop van de activiteit wordt de sleutel in de afgesproken brievenbus gedeponerd.

Voor de lokalen/zalen wordt de eerste werkdag volgend op de activiteit er ter plaatse een controle uitgevoerd en wordt bij problemen de gebruiker op de hoogte gebracht. Eventuele schade, onvoldoende reiniging of het niet deponeren van de sleutel in de afgesproken brievenbus, wordt genoteerd voor latere facturatie.

□ Eventuele schadeafhandeling lokalen/zalen

De vastgestelde schade of ontbrekende materialen worden integraal aan kostprijs gefactureerd aan de gebruiker.

Zijn de lokalen onvoldoende opgeruimd of gereinigd dan wordt er een forfait aangerekend aan de gebruiker welke bepaald wordt in het retributiereglement op de terbeschikkingstelling van terreinen, zalen en lokalen.

Is de sleutel niet op de afgesproken plaats binnen de afgesproken tijd afgeleverd dan wordt er een forfait aangerekend aan de gebruiker welke bepaald wordt in het retributiereglement op de terbeschikkingstelling van terreinen, zalen en lokalen.